

Департамент образования города Москвы  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Москвы Школа № 1311

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ Школа №1311  
Протокол № 20  
от 09-01-2012 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ Школа №1311

Приказ № 0409  
от 28.07.2012 г.

И.А.Проценко



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого-медико-педагогическом консилиуме в**

**ГБОУ Школа №1311**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) ГБОУ Школа №1311(далее-Учреждение);

1.2. Психолого-педагогический консилиум ГБОУ Школа №1311 образован в соответствии с распоряжением Министерства Образования «О порядке организации и работы Психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) в общеобразовательных учреждениях» письмо Министерства Образования РФ от 27 марта 2000 г. N 27/901-6; распоряжения Минпросвещения России от 09.09.2019 N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации".

1.2. ППк создается как форма взаимодействия руководящих и педагогических работников Учреждения с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Общее руководство ППк возлагается на руководителя Учреждения.

1.4. Цель и задачи ППк

1.4.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого - педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

1.4.2. Задачами ППк образовательного Учреждения являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. Состав ППк включает в себя постоянный состав, с привлечением дополнительных специалистов, родителей (законных представителей).

Состав ППк: председатель ППк- заместитель директора Учреждения, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, социальный педагог, учитель - логопед, учитель – дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из членов ППк).

В зависимости от решаемых вопросов состав может быть дополнен приглашенными специалистами: классный руководитель, директор, учитель, родители (опекуны), врачами-специалистами, специалистами медико-психолого-социальных служб различных уровней.

Постоянные члены консилиума присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле выполнения рекомендаций.

2.2. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.3. В ППк ведется документация согласно **Приложению №1**

2.4. Ход заседания фиксируется в протоколе согласно **Приложению 2.**

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.5. Коллегиальное заключение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения фиксируется в заключении (**Приложение 3**). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

2.6. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

2.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в заключении ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.8. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (**Приложение 4**)

2.10. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.2. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком, не реже одного раза в полугодие, с целью оценки динамики обучения и коррекции, внесении, в

случае необходимости, поправок и дополнений в коррекционную работу, изменении формы, режима или программы обучения, назначения дополнительных обследований.

3.3. Внеплановые ППк собираются по запросам специалистов, непосредственно работающих с ребёнком. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.4. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.5. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### 3.6. Порядок проведения ППк:

3.6.1. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

3.6.2. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

3.6.3. На заседании ППк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ППк содержит программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППк (Приложение 3). На основании рекомендаций ППк разрабатывается план коррекционной работы. Коррекционно-развивающие занятия отражаются в индивидуальной карте ребенка или/и журнале групповой работы.

3.6.4.Заключения специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

#### **4.Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (**Приложение 5**).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.7. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.8. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.9. При отсутствии в ГБОУ Школа №1311 условий адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию города Москвы (ПМПК) самостоятельно с целью уточнения необходимости создания для них специальных образовательных условий;

4.10. На заседании ППк все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют Протокол (Приложение 2) подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации**

### **психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.



5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## Приложение 1

### Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

| N | Дата | Тематика заседания <*> | Вид консилиума (плановый/внеплановый) |
|---|------|------------------------|---------------------------------------|
|   |      |                        |                                       |
|   |      |                        |                                       |

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

| N<br>п/п | ФИО обучающегося,<br>класс/группа | Дата<br>рождения | Инициатор<br>обращения | Повод обращения<br>в ППк | Коллегиальное<br>заключение | Результат<br>обращения |
|----------|-----------------------------------|------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------|
|          |                                   |                  |                        |                          |                             |                        |
|          |                                   |                  |                        |                          |                             |                        |

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

| № п/п | ФИО обучающегося, класс/группа | Дата рождения | Цель направления | Причина направления | Отметка о получении направления родителями                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------|---------------|------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                |               |                  |                     | <p>Получено: _____ далее перечень документов, переданных _____ родителям (законным представителям)</p> <p>Я, _____ ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>"__" ____ 20__ г.</p> <p>Подпись: _____</p> <p>Расшифровка: _____</p> |

## Приложение 2

Департамент образования города Москвы  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Москвы Школа № 1311

### Протокол заседания психолого-педагогического консилиума наименование ГБОУ Школа № 1311

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия (должность, роль в ППк),

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия (должность, роль в ППк),

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия (должность, роль в ППк),

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия (должность, роль в ППк),

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия (должность, роль в ППк),

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия (должность, роль в ППк),

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия  
(мать/отец ФИО обучающегося).



Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Члены ППк:

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

### Приложение 3

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы  
«Школа № 1311»

#### Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

Дата рождения обучающегося: \_\_\_\_\_ Класс/группа: \_\_\_\_\_

Наличие инвалидности \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Причина направления на ППк, основные трудности: *нарушение речи, трудности поведения, трудности освоения ООП, трудности адаптации, выраженные трудности эмоционально-волевой сферы*

Результаты обследования специалистами ппк:

**Педагог-психолог**

Вступает в контакт: *самостоятельно, по инициативе взрослого, контакт доступен непродолжительное время, избегает зрительного контакта, проявляет реакцию негативизма/плачет/кричит*

Отношение к ситуации обследования: *ситуация обследования принимает, критичен/не критичен к результатам выполнения заданий, ориентирован на выполнение заданий,*

заинтересован/не заинтересован в результате, быстро теряет интерес к заданию, отношение к обследованию негативное деятельности.

Темп деятельности: высокий, средний, низкий, неравномерное, признаки истощения

Общая осведомленность: соответствует возрасту, недостаточна в отдельных областях, кругозор ограничен, фрагментарное представления об окружающем мире

Внимание: устойчивое/чаще устойчивая/неустойчивое

Интеллектуальное развитие: соответствует возрастной норме, в пределах показателей возрастной нормы, ниже/значительно ниже возрастной нормы

Регулятивная сфера: сформировано по возрасту, трудности регуляции репродуктивной/учебной деятельности, трудности регуляция эмоций /поведения, полевое поведение, высокая отвлекаемость

Эмоционально-личностная сфера: соответствует возрастной норме, проявляет признаки тревожного поведения/агрессивного поведения; понимание простых/сложных эмоциональных состояний сформировано / сформировано частично/не сформировано; эмоциональная реакция на успех и неудачу адекватно/неадекватна, реагирует /не реагирует на мимику взрослого; отмечается специфические эмоциональные трудности

Особенности поведения и коммуникации: трудности адаптации, элементы агрессивного поведения, элементы асоциального поведения, коммуникация сформировано не по возрасту/ коммуникация сформировано по возрасту, коммуникация со сверстниками затруднена, коммуникация избирательная, навыки конструктивного общения недостаточны

### Психологическое заключение

Развитие познавательных в пределах возрастной нормы, трудности развития отдельных познавательных процессов, показатели возрастной нормы незначительно снижены, ниже возрастной нормы, выражено снижены

Развитие эмоционально-личностной сферы соответствует возрасту, имеет стойкие особенности развития эмоционально-личностной сферы: проявляет признаки тревожного поведения, агрессивного поведения, трудно трудности эмоциональной регуляции

---

### **Учитель-логопед**

Звукопроизношения не нарушено/ нарушена по типу

Фонематические процессы, звуковой анализ и синтез соответствует возрасту /недоразвитие фонематического восприятия / нарушение звукового анализа и синтеза

Словарь по возрасту/близок к возрастной норме/ недостаточен/ограничен в пределах бытовой тематики / наблюдается дефицит глагольного словаря, практически отсутствует слова, обозначающие признаки и качества предметов

Слоговая структура в пределах возрастной нормы/ отдельные затруднения/трудности при произнесении слов сложной слоговой структуры / нарушение слоговой структуры

Грамматический строй речи сформирован по возрасту / недостаточное владение грамматическими конструкциями / ошибки словообразования из словоизменения, ошибки в повторении слов простой звукословесной структуры, ошибки при повторении скороговорок

Связная речь: развита по возрасту, сформированные навыки составления рассказа и пересказа, недостаточно развита, отмечаются трудности в формулировании содержания, на низком уровне, искажена, отсутствует.

Чтение: владеет навыками чтения: чтение слоговое/словами / синтетическое, не владеет навыками чтения, отмечаются ошибки

---

Прочитанное понимает: *пересказ соответствует оригиналу, сюжетная линия не нарушена*

Прочитанное не понимает: *пересказ возможен с опорой на вопросы, не может воспроизвести прочитанный текст*

Письмо: *навыки письма сформированы / не сформированы, сформированы, но отмечаются ошибки: орфографического характера/специфические ошибки: ошибки фонематического восприятия, ошибки языкового синтеза и анализа, ошибки оптического и кинетического характера*

Логопедическое заключение *речь соответствует возрасту, фонетические нарушения (ФН), фонематическое недоразвитие речи (ФНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР), нарушение всех компонентов речи, нарушение чтения и письма*

### Учитель-дефектолог

Понимание инструкций: *понимает, требует разъяснений, понимает после показа, понимание затруднено, понимание недоступно*

Восприятия помощи: *принимает помощь: стимулирующая, организующая, направляющая, обучающая; не принимает*

Запас знаний и представлений/сведения об окружающем мире: *соответствует возрасту, в пределах возрастной нормы, незначительно снижен, выраженно не соответствует возрасту, искажены*

Пространственно-временные представления: *сформированы по возрасту, сформированы недостаточно, выраженно не сформированы, искажены*

Обобщение: *сформировано, сформированы недостаточно/на низком уровне*

Мыслительная деятельность: *соответствует возрасту, незначительно снижена, снижена, значительно снижена, асинхрония развития*

Сформированность знаний и представлений по образовательным областям(дошкольники): *сформированы в соответствии с программными требованиями, сформированы частично, по возрасту не сформированы*

Сформированность учебных навыков и компетенций (школьники): *сформированы в соответствии с программой, специфические трудности формирования учебных навыков и компетенций, программный материал усваивает частично*

Дефектологическое заключение: *развитие познавательной /учебной деятельности соответствует возрасту, незначительное снижение уровня развития познавательной / учебной деятельности, уровень развития познавательной / учебной деятельности ниже возрастной нормы*

**Социальный педагог** *социальная ситуация развития благополучная/ неблагополучная, состоит на учёте*

### Рекомендации

ППк

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Учитель-логопед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## **Приложение 4**

### **Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК (ФИО, дата рождения, группа/класс)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации <3>.

-----  
<3> Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
- 6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
- 7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
- 8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.



#### 9. Характеристики взросления <4>:

<4> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации <5>:

<5> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и



социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

## Приложение 5

### Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_  
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г./\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

-----